sOSNOVNA ŠKOLA SIKIREVCI

LJUDEVITA GAJA 11, 35224 SIKIREVCI

TEREZIJA ŠTRLJIĆ

035 – 481 -510 ; 0994895128

os-sikirevci@os-sikirevci.skole.hr



**Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"**

**Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja**

**PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SIKIREVCI**

**veljača, 2024.**

**SADRŽAJ**

[1. Uvod 3](#_Toc184814075)

[2. Ciljevi Plana uključivanja dionika 4](#_Toc184814076)

[3. Načela Plana uključivanja dionika 5](#_Toc184814077)

[4. Definicije i pojmovi 6](#_Toc184814078)

[5. Akcijski plan za uključivanje dionika 7](#_Toc184814079)

[a. Objava informacija 7](#_Toc184814080)

[b. Utvrđivanje i uključivanje dionika 7](#_Toc184814081)

[c. Načini uključivanja 8](#_Toc184814082)

[d. Komunikacija i protok podataka 8](#_Toc184814083)

[e. Praćenje i izvještavanje 9](#_Toc184814084)

[6. Mehanizam za pritužbe (GRM) 10](#_Toc184814085)

[a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) 10](#_Toc184814086)

[b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? 10](#_Toc184814087)

[c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) 11](#_Toc184814088)

[d. Primitak pritužbi 11](#_Toc184814089)

[7. Popis priloga: 12](#_Toc184814090)

[PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE 13](#_Toc184814091)

[PRILOG 2: PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA 14](#_Toc184814092)

[PRILOG 3: STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA 20](#_Toc184814093)

[PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu 21](#_Toc184814094)

# Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika** **i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži** **smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.[[1]](#footnote-2)

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

# Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Sikirevci (Škole )

* Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
* Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
* Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
* Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
* Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
* Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
* Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

# Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

* Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
* Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
* Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
* Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
* Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
* U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
* Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

# Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.[[2]](#footnote-3) Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta**.**[[3]](#footnote-4) Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji[[4]](#footnote-5)).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

# Akcijski plan za uključivanje dionika

## Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

## Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost…) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici *:*

* Učenici
* Učitelji i stručni suradnici
* Administrativno i tehničko osoblje
* Ravnatelj
* Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
* Osnivač
* Škole partneri u EP
* MZO
* Vanjski suradnici ( KUD „Sloga „ Sikirevci, Škola nogometa općine Sikirevci, Glazbena radionica Klasan, Udruga „ Sikirevači motivi „ ).
* Lokalna zajednica

## Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

* **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
* **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
* **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
* **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
* **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

## Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

* Plan uključivanja dionika (Plan)
* Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
* Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
* Promotivni materijali
* Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole www.os-sikirevci.skole.hr tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojedinosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

## Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje slati **Izvješće o provedenim aktivnostima** **uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

# Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

## Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

* Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
* Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

## Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

## Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu OŠ SIKIREVCI, Ljudevita Gaja 11, 35224 Sikirevci Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na www.os-sikirevci.skole.hr

Terezija Štrljić, ravnateljica škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 13
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 14
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 20
4. Zahtjev za pritužbu – str. 21

|  |
| --- |
| PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE  |
| Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027. |
| Ciljevi:  Ciljevi: 1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
	* + 1. međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
			2. prikupili informacije o mogućnostima povezanima s EP
			3. riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.
 |
| Aktivnosti:* 1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključenost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
	2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
	3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
	4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
	5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama
 |
| Doprinosi: 1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM
 |
| Rezultati / ishodi:1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnici i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanja
 |

| PRILOG 2: PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA |
| --- |
| **Dionici** | **Povratne informacije/područje utjecaja** | **Aktivnost** | **Način uključivanja** | **Indikator** | **Vremenski okvir/učestalost** | **Odgovornost za provedbu** |
| **Ravnatelji** | Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji  | Virtualni radni sastanak , sudjelovanje na stručnim skupovima s ravnateljima iz CDŠ škola i ravnateljima koji nisu u CDŠ | Stručni skupovi1.Održan je Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice – predstavljanje prihvatljivih aktivnosti;Društvene teme i zaštita okoliša – najava aktivnosti i posjeta školama;Izvannastavne (B1) i izvanškolske (B2) aktivnosti- financiranje2. Online sastanak s predstavnicima MZOMTema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih (B2) aktivnosti EP CDŠ3.Online radionica S predstavnicima MZOMTema: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP) Fokus grupe – najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u EP CDŠ5.Online sastanak s predstavnicima MZOM-a – upute za pisanje SEP-a6. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a - Male darovnice7.Stručni skup za ravnatelje koji nisu u CDŠ – 32 ravnateljaStručni skup u OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj za učitelje, roditelje i lokalnu zajednicu ( načelnik, predstavnici udruga)  | Broj održanih sastanaka, skupova i aktivnosti103 | Dva puta godišnje14. 9. 2023.6.2.2024.8.12.2024.2.2.2024.6.2.2024.9.2.2024.22.2.2024.30.11. 2023.14.5.2024.12.6.2024. | MZOM, OsnivačRavnatelj  |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP | Održavanje sastanaka s ravnateljima iz CDŠ škola | Radni posjet predstavnika MZOM Fokus grupa: OŠ „Ivana Brlić Mažuranić“ Strizivojna, OŠ Matija Gubec Piškorevci, OŠ Budrovci i OŠ Sikirevci | Broj održanih aktivnosti1 | Više puta godišnje22.4.2024. | Ravnatelj uz potporu MZOM |
| **Učitelji, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje**  | Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima /skrbnicima, učenicima, te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Provođenje sastanaka, stručnih skupova, dana otvorenih vrata  | Sjednica Učiteljskog i Radničkog vijećaOrganizacija i aktivnosti u CDŠ Financiranje B1 I B2 programaOrganizacija I provođenje A2, B1 I B2 programa Provođenje EP – iskustva, prijedlozi, dobre I loše straneWebinar o A2- Stručno praćenje i optimizacija aktivnosti Stručni skup učitelja RN i PN u Zagrebu - CDŠ – 7 učiteljaDiferencirana nastavaStručni skup učitelja PN u OsijekuTema: Kako planirati, izvesti i evaluirati ciklus učenja u A2RN :Svijet i ja -1učitelj IDK – 2 učiteljaPraktične vještine- 2 uč. Radni posjet MZOM-a školi/fokus grupa:5 učitelja5 roditelja iz svake škole koja je fokus grupaTim za kvalitetu: Izviješća o CDŠ za proteklo razdoblje šk. 2023./2024.  | ¸611121 | 1 po školskoj godini1.9.2023.9.10.2024.3.1.2024.20.2.2024.27.2.2024.19.4.2024.5.4.2024.5.7.2024.3.7.2024.5.7.2024.28.8.2024.  | MZOMRavnatelj, učitelji, stručni suradnici |
| Razmjena iskustva i promicanje unakrsnog učenja  | Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka, prezentacija  | Anketa/ online upitnik/radni sastanakTim za kvalitetu: sastanak: Pripremanje Izvješća o CDŠ za proteklo razdoblje  | Broj anketa/online upitnika/sastanakaBroj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku1 | 2 po školskoj godini22.4.2024. | Ravnatelj Tim za kvalitetu |
| Razmjena iskustava među nastavnicima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Provođenje dana otvorenih vrataProvođenje B1 i B2 aktivnosti  | Dani otvorenih vrataPrikaz B1 i B2 aktivnosti kroz radionice i prezentaciju | Broj održanih dana otvorenih vrata1 | 1/po školskoj godini31.5.2024. | Ravnatelj,sstručni suradnik, učitelji |
| **Učenici, Učenici s TUR** | Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EPProvedba B1 aktivnosti  | Sastanak učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programaOsiguravanje širokog spektra odgojno – obrazovnih programa  | Sastanak Vijeća učenika – prezentacija CDŠ i planirane aktivnosti u šk.g.2023./2024. Dani otvorenih vrata SastanakRadionice | Organizirano učeničko vijeća Broj održanih sastanaka i radionica 4 | 9.10.2023. 20.2.2024.20.5.2024.31.5.2024.Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito  | Ravnatelji, stručni suradnici, učitelji,  |
| Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika  | * Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima
* Suradnja s učenicima škola partnera
 | * Radionica Prezentacija B1 i B2 aktivnosti
* Anonimna anketa
* Individualni intervju
 | Broj održanih radionicaRezultati radionica, anketa Rezultati intervjua  | 1 radionica po školskoj godini31.5.2024.1 anonimna anketa na kraju svake školske godineIntervjui – kontinuirano po potrebi | Ravnatelji, učitelji, stručni suradnici  |
|  | Razmjena iskustva učenika Prikupljanje povratnih informacija o provedbi i iskustvu za vrijeme trajanja EP | * Provođenje izvanučioničke nastave
 | * Provođenje B1 aktivnosti tijekom nastavne godine - održavalo se 19 B1 aktivnosti u 19 skupina
* Izvanučionička nastava

Predavanja, radionice, posjeti, istraživački rad , smotre radova | Broj provedenih izvanučioničkih nastavaBroj održanih sati B1- 693- 215 učenikaB2 aktivnost – izvanškolska aktivnost kao dio školskog kurikuluma- 4 B2 aktivnosti | Nekoliko puta godišnje – prema potrebi i mogućnostima školeTijekom cijele nastavne godine održano 693 sata B1 programaB2 – 246 sati | Ravnatelji, stručni suradnici, učitelji |
| **Roditelji / skrbnici** | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programaPrikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima EP | * Sastanci s roditeljima / skrbnicima
* Vijećem roditelja
 | Sastanak s Vijećem roditelja – Organizacija CDŠ Provedba B1 i B2 aktivnosti Izviješće o CDŠ za proteklo razdobljeRoditeljski sastanak Radni posjet MZOM-a školi/fokus grupa:5 roditelja  Dani otvorenih vrata – prezentacija i radionice Izviješće na kraju nastavne godine o provedbi CDŠ | Broj održanih dana otvorenih vrata,Sastanaka 6 | 1 po školskoj godini1.9.2023.17.10.2023. 11.1.2024.22.4.2024.31.5.2024.10.7.2024.2 u školskoj godini | Ravnatelji, učitelji,Stručni suradnici |
| Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa  | * Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)
 | Objava materijala na mrežnim stranicama školaRedovito objavljujemo aktivnosti posebno B1 i B2 programa, izvannučioničku nastavu | Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka | Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika | Ravnatelji, Stručni suradnici  |
| **Škole partneri u EP** | Razmjena iskustva CDŠ škola o implementaciji programa  | * Provoditi radionice
* Virtualni radni sastanci
* Primjere dobre prakse i druge aktivnosti među školama
 | Radionice, Stručni skupoviVirtualni radni sastanciPredavanja  | Broj održanih aktivnosti  | Više puta godišnje  | Škole uz potporu MZO |
|  | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP | * Provoditi radionice
* Virtualne sastanke
* Predavanja i druge aktivnosti između škola
 | RadioniceStručni skupoviPredavanja Sastanci Prezentacije primjera dobre prakse | Broj održanih aktivnosti | Više puta godišnje | Škole uz potporu MZO -a |
| **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**  | Prikupljanje povratnih informacija , razmjena iskustva, osiguravanje pravodobnih i pravovremenih informacija o načinima provedbe programa | * Uspostava komunikacijskog kanala između škole i odgovornih osoba MZO
* Provođenje webinara i fokus grupa
* Aktivno uključivanje i komunikacija
 | WebinariPredavanjaStručni skupoviFokus grupe | Broj održanih aktivnosti 8 | Više puta godišnje Zum 14. 9. 2023.6.2.2024.8.12.2024.2.2.2024.6.2.2024.9.2.2024.22.4.2024. 22.2.2024. | Škole uz potporu MZO |
| **Osnivači** | Sastanci | * Provedba nabave
 | Sastanak na temu Javne nabaveSastanak s pročelnicomPovjerenstvo za Javnu nabavuRedovito komunicirali telefonom  | Broj sastanaka 3 | Jedan puta godišnje15.12. 2023.10.1.2024.1.7.2024. | Ravnatelj uz potporu osnivača |
| **Vanjski suradnici** | Provedba B2 programa Razmjena informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EPPrikupljanje informacija o iskustvima, potrebama i nedoumicama učenikaOsiguravanje dodatnih školskih aktivnosti izvan školskog prostora | * Provedba B2 programa

( Mali folklor, Tamburaši, Škola nogometa, Izrada Sunčane čipke- motiva) | Broj održanih aktivnosti( treninga, radionica, predavanja)B2 aktivnost – izvanškolska aktivnost kao dio školskog kurikuluma- 4 B2 aktivnostiUčenici sudjelovali na školskim, lokalnim manifestacijama  | Broj održanih sati planiranih aktivnosti246 sati 113 učenika uključeno | Nekoliko puta tjedno tijekom nastavane godine 17. 10. 2023. sastanak s udrugama i roditeljima polaznicima B2 programa  | Ravnatelj, stručni suradnici, učiteljiVanjski suradnici |
| **Lokalna zajednica**  | Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRMPrikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa | * Dan Škole, Dan općine
* Dan otvorenih vrata – lokalna zajednica uključena u organizaciju
* Plakati
* Priredbe- Dani kruha
* Uskrsna priredba

Video zapisi o CDŠ na stranici škole | Nastup učenika uključenih u B1 i B2 programBroj primljenih i razriješenih GRM-ovaBroj održanih aktivnosti | 1 puta godišnje7.6.2024.31.5.2024. 22.10.2023.24.3.2024.0Nakon svake aktivnosti  | Ravnatelj |

| PRILOG 3: STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA |
| --- |
| **Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine** | **Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?** | **Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?** |
| **Etničke skupine** | Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja | * Prilagođeni EP materijali
* Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima
* Korištenje jednostavnog jezika
 |
| **Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito** | Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa  | * Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima
* Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
 |
| **Zaposleni roditelji školske djece** | Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena | * Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
 |
| **Učenici putnici iz posebnog razrednog odjela**  | Stanuju u različitim mjestima | Osiguravanje dodatnog prijevoza putnika iz mjesta stanovanja |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu

**Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Sikirevci**

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta) |
|  |
| Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis podnositelja zahtjeva mjesto i datum*

1. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html> Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša) [↑](#footnote-ref-5)